附件：

事业单位新聘用工作人员

见习(试用)期满转正审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 籍贯 | |  | 政治面貌 | |  | | 健康 状况 |  |
| 参加工作时间 | |  | | | 聘用时间 | | 年 月 日 | |
| 毕业院校 | |  | | | 专业 | |  | |
| 学历 | |  | | | 学位 | |  | |
| 聘用部门 | |  | | | 原职务(职称) | |  | |
| 拟任职务(职称) | |  | | | 拟任等级 | |  | |
| 见习︵试用︶期  工作总结 |  | | | | | | | |
| 部门鉴定意见 | 政治表现和职业道德考察意见：  业务水平考核意见：  聘用意见（试用期工作表现、考核是否合格及是否继续聘用）：  党政负责人（签字）：    （印章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 业务主管部门评定意见 | （印章）  负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学院意见 | （印章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | | 此表用A4纸双面打印，一式一份，存入个人档案。 | | | | | | |